

# Privacybeleid Kinderopvang Smurfenland

Richtlijnen Wet Algemene verordening gegevensbescherming [AVG]

14-5-2018

Kinderopvang Smurfenland

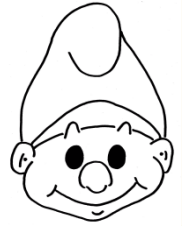
Nanda Dijkgraaf

# Inhoud

1	Privacyreglement Kinderopvang Smurfenland BV .....	3
1	1 Begripsbepalingen .....	3
2	2 Bereik.....	3
3	3 Doel.....	4
4	4 Vertegenwoordiging betrokkene .....	4
5	5 Verantwoordelijkheid voor het beheer en aansprakelijkheid .....	4
6	6 Rechtmatige verwerking .....	4
7	7 Verwerking van persoonsgegevens .....	5
8	8 Bijzondere persoonsgegevens .....	5
9	9 Gegevens verwerking .....	6
10	10 Recht op inzage en recht op dataportabiliteit .....	6
11	11 Recht op correctie, aanvulling, verwijdering .....	7
12	12 Bewaren van gegevens .....	7
13	13 Klachtenregeling .....	7
14	14 Wijzigingen inwerkingtreding en afschrift .....	8
15	15 Onvoorzien.....	8
2	2 Toelichting op het privacy [AVG] beleid van Kinderopvang Smurfenland.....	9
2.1	2.1 Documenten analyse Kinderopvang Smurfenland. ....	9
3	3 Beleid op de verwerking van gewone en bijzondere persoonsgegevens .....	9
3.1	3.1 De categorie persoonsgegevens .....	9
3.2	3.2 Categorie bijzondere persoonsgegevens .....	9
	<i>Bovenstaande gegevens controleren op werkelijkheid en hieronder verder beschrijven ! .....</i>	<i>10</i>
4	4 De wijze van verzamelen .....	10
4.1	4.1 Aanmeldformulier.....	10
4.2	4.2 Kinderopvangovereenkomst en Plaatsingsbewijs .....	11
4.3	4.3 Intakeformulier .....	11
4.4	4.4 Observatieaantekeningen.....	11
5	5 De wijze van verwerking.....	11
5.1	5.1 Papieren en digitale dossiers.....	11
5.2	5.2 Map met zorggegevens .....	11
5.3	5.3 KIJK! Webbased.....	12
5.4	5.4 Beveiliging van digitale systemen.....	12
6	6 De wijze van bewaren, verwijderen en vernietigen .....	12
7	7 De wijze van informeren aan de ouders.....	12
8	8 Toetsing werkwijze aan AVG .....	13
8.1	8.1 De toepassing van de AVG .....	13
8.2	8.2 De materiële normen voor rechtmatige gegevensverwerking .....	13
8.3	8.3 Het doelbindingsbeginsel.....	13
8.4	8.4 De rechtmatigheidsgrondslagen .....	14
8.5	8.5 De beveiliging van de verwerking.....	14
8.6	8.6 De bewaartermijn.....	15
8.7	8.7 De rechten van de ouders .....	15
9	9 Acties !.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>

# 1 Privacyreglement Kinderopvang Smurfenland BV

*Herzien 14-05-2018 naar AVG richtlijnen*



## 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- de wet: de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)
- persoonsgegevens: elk gegeven over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
- verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens. Daaronder wordt in ieder geval verstaan het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwisselen of vernietigen van gegevens;
- bestand: elk samenhangend geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens bij elkaar of gescheiden van elkaar wordt verzameld, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
- verantwoordelijke: degene die alleen of samen met anderen het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. Verantwoordelijke kan zijn een natuurlijke persoon, een rechtspersoon of een bestuursorgaan;
- bewerker: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreekse gezag te zijn onderworpen;
- betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
- derde: ieder ander dan de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
- ontvanger: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;
- toestemming van de betrokkene: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat persoonsgegevens over hem worden verwerkt;
- verstrekken van persoonsgegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens;
- verzamelen van persoonsgegevens: het verkrijgen van persoonsgegevens.

## 2 Bereik

1. Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens. Het is eveneens van toepassing op de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.
2. Dit reglement is van toepassing binnen Kinderopvang Smurfenland en heeft betrekking op de verwerkingen van persoonsgegevens van Ouders, kinderen, medewerkers en vrijwilligers.

### **3 Doel**

1. Het doel van het verzamelen en het verwerken van persoonsgegevens is te beschikken over de gegevens die noodzakelijk zijn voor het realiseren van wettelijke doeleinden alsmede de doeleinden zoals die staan omschreven in de statuten, de jaarplannen en andere plannen van Kinderopvang Smurfenland en het voeren van beleid en beheer in het kader van deze doeleinden.
2. De doeleinden waarvoor binnen Kinderopvang Smurfenland gegevens worden verzameld en verwerkt, staan uitdrukkelijk omschreven in de bijlage.

### **4 Vertegenwoordiging betrokkene**

1. Indien de betrokkene minderjarig is en de leeftijd van zestien jaren nog niet heeft bereikt, is in de plaats van de toestemming van de betrokkene de toestemming van zijn wettelijk vertegenwoordiger vereist.
2. Een toestemming kan door de betrokkene of zijn wettelijk vertegenwoordiger te allen tijde worden ingetrokken.

### **5 Verantwoordelijkheid voor het beheer en aansprakelijkheid**

1. De verantwoordelijke is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de verwerking en het beheer van de gegevens; onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke wordt doorgaans een beheerder belast met het feitelijke beheer van de persoonsgegevens.
2. De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat er passende technische en organisatorische maatregelen worden uitgevoerd ter beveiliging tegen enig verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking van gegevens.
3. De in lid 1 bedoelde verantwoordelijkheid en het in lid 2 bepaalde geldt onverminderd indien de verwerking plaats vindt door een bewerker; dit wordt geregeld in een overeenkomst (of door middel van een andere rechtshandeling) tussen bewerker en verantwoordelijke.
4. De verantwoordelijke is aansprakelijk voor de schade die of het nadeel dat wordt veroorzaakt door het niet-nakomen van de voorschriften uit de wet of dit reglement. De bewerker is aansprakelijk voor die schade of dat nadeel, voor zover die/dat is ontstaan door zijn handelen.

### **6 Rechtmatige verwerking**

1. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet en dit reglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
2. Persoonsgegevens worden alleen voor de in dit reglement bedoelde doeleinden verzameld en worden niet verder verwerkt op een manier die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
3. Persoonsgegevens dienen - gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt – toereikend en ter zake dienend te zijn; er dienen niet meer persoonsgegevens te worden verzameld of verwerkt dan voor het doel van de registratie nodig is.
4. Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien:
  - de betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend;
  - de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij betrokkene partij is (bijvoorbeeld de arbeidsovereenkomst met betrokkene) of voor handelingen, op verzoek van betrokkene, die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;
  - de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting van de verantwoordelijke na te komen;
  - de gegevensverwerking noodzakelijk is in verband met een vitaal belang van betrokkene;

- de gegevensverwerking noodzakelijk is met het oog op een belang van de verantwoordelijke of van een derde, tenzij dat belang strijdig is met het belang van degene van wie de gegevens worden verwerkt en dát belang voorgaat.
5. Ieder die handelt onder het gezag van de directeur of van de bewerker – en ook de bewerker zelf - verwerkt alleen persoonsgegevens in opdracht van de directeur, behalve in geval van afwijkende wettelijke verplichtingen.
  6. De gegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van ambt, beroep, wettelijk voorschrift, of op basis van een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.

## **7 Verwerking van persoonsgegevens**

1. De verwerking vindt plaats door de pedagogisch medewerker/mentor welke belast is met de opvang, opvoeding en verzorging van de betrokkene, dan wel beheer van de desbetreffende instelling of beroepspraktijk noodzakelijk is.
2. De verwerking geschiedt op verzoek van een verzekeraar voor zover dat noodzakelijk is voor de beoordeling van het door de verzekeraar te verzekeren risico, dan wel voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van een verzekeringsovereenkomst.
3. De verwerking geschiedt met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene.
4. Zonder toestemming van de betrokkene kunnen ten behoeve van onderzoek op het gebied van veiligheid aan een ander gegevens over de betrokkene worden verstrekt indien:
  - het vragen van toestemming in redelijkheid niet mogelijk is en met betrekking tot de uitvoering van het onderzoek is voorzien in zodanige waarborgen, dat de persoonlijke levenssfeer van de cliënt niet onevenredig wordt geschaad, of
  - het vragen van toestemming, gelet op de aard en het doel van het onderzoek, in redelijkheid niet kan worden verlangd en de hulpverlener zorg heeft gedragen dat de gegevens in zodanige vorm worden verstrekt dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs wordt voorkomen.
 Verstrekking is pas mogelijk indien:
  - het onderzoek het algemeen belang dient;
  - het onderzoek niet zonder de desbetreffende gegevens kan worden uitgevoerd en
  - voor zover de betrokken cliënt tegen een verstrekking niet uitdrukkelijk bezwaar heeft gemaakt.
5. Het verbod om bijzondere gegevens als bedoeld in artikel 8 te verwerken is niet van toepassing voor zover dat noodzakelijk is in aanvulling op de verwerking van persoonsgegevens over iemands gezondheid met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene.

## **8 Bijzondere persoonsgegevens**

1. De verwerking van persoonsgegevens over iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, het lidmaatschap van een vakvereniging of van strafrechtelijke persoonsgegevens is verboden, behalve in de gevallen waarin de wet uitdrukkelijk bepaalt door wie, met welk doel en onder welke voorwaarden dergelijke gegevens wel mogen worden verwerkt .

## 9 Gegevens verwerking

### *Gegevens verkregen bij betrokkene*

1. Indien bij de betrokkene zelf de persoonsgegevens worden verkregen, deelt de verantwoordelijke de betrokkene vóór het moment van verkrijging mede:
  - zijn identiteit;
  - het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, tenzij de betrokkene dat doel al kent.
2. De verantwoordelijke verstrekt de betrokkene nadere informatie voor zover dat - gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij zijn verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt - nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.

### *Gegevens elders verkregen:*

3. Bij verkrijging van gegevens buiten de betrokkene om deelt de verantwoordelijke de betrokkene mede:
  - zijn identiteit;
  - het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd.Het moment waarop dat moet gebeuren is:
  - het moment dat de verantwoordelijke de gegevens vastlegt of
  - als de verantwoordelijke de gegevens uitsluitend verzamelt om deze aan een derde te verstrekken: uiterlijk op het moment van eerste verstrekking aan die derde.
4. De verantwoordelijke verstrekt nadere informatie voor zover dat - gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt - nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.
5. Het onder 3 bepaalde is niet van toepassing indien de daar bedoelde mededeling onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost. In dat geval legt de verantwoordelijke de herkomst van de gegevens vast.
6. Het onder 3 bepaalde is evenmin van toepassing indien de vastlegging of verstrekking bij of krachtens de wet is voorgeschreven. In dat geval dient de verantwoordelijke de betrokkene op diens verzoek te informeren over het wettelijk voorschrift dat tot vastlegging of verstrekking van de hem betreffende gegevens.

## 10 Recht op inzage en recht op dataportabiliteit

1. De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de verwerkte gegevens die op zijn persoon betrekking hebben.
2. De verantwoordelijke deelt een ieder op diens verzoek - zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek - schriftelijk mee of persoonsgegevens worden verwerkt die hem betreffen.
3. Indien dat het geval is, verstrekt de verantwoordelijke de verzoeker desgewenst - zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek - schriftelijk een volledig overzicht daarvan met informatie over het doel of de doelen van de gegevensverwerking, de gegevens of categorieën van gegevens waarop de verwerking betrekking heeft, de ontvangers of categorieën van ontvangers van de gegevens alsmede de herkomst van de gegevens.
4. Indien een gewichtig belang van de verzoeker dit eist, voldoet de verantwoordelijke aan het verzoek in een andere dan de schriftelijke vorm die aan dat belang is aangepast.
5. De verantwoordelijke kan weigeren aan een verzoek te voldoen indien en voor zover dit noodzakelijk is in verband met:
  - de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
  - de bescherming van de betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen.

## 11 Recht op correctie, aanvulling, verwijdering

1. Op schriftelijk verzoek van een betrokkene gaat de verantwoordelijke over tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming van de over de verzoeker verwerkte persoonsgegevens, indien en voor zover deze gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig, niet ter zake dienend zijn of meer omvatten dan voor het doel van de registratie nodig is, dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek van betrokkene bevat de aan te brengen wijzigingen.
2. De verantwoordelijke deelt de verzoeker zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk mee of hij daaraan voldoet. Indien hij daaraan niet of niet geheel wil voldoen, motiveert hij dat.
3. De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.

## 12 Bewaren van gegevens

1. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkene te identificeren, dan noodzakelijk is voor de realisatie van de doelen waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden bewerkt.
2. De verantwoordelijke stelt vast hoelang de opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven.
3. De bewaartermijn voor de gegevens is 2 jaar, te rekenen vanaf het tijdstip waarop zij zijn vervaardigd, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener of verantwoordelijke voortvloeit.
4. Gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de realisatie van de doelen waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt.
5. Indien de desbetreffende gegevens zodanig zijn bewerkt dat herleiding tot individuele personen onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.
6. Indien de bewaartermijn van de persoonsgegevens is verstreken of de betrokkene een verzoek doet tot verwijdering vóór het verstrijken van de bewaartermijn, worden de desbetreffende gegevens binnen een termijn van drie maanden verwijderd.
7. Verwijdering blijft echter achterwege wanneer redelijkerwijs is aan te nemen dat
  - het bewaren van groot belang is voor een ander dan de betrokkene;
  - het bewaren op grond van een wettelijk voorschrift vereist is of
  - indien daarover tussen de betrokkene en de verantwoordelijke overeenstemming bestaat.
  - indien niet alle facturen zijn betaald.

## 13 Klachtenregeling

Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd, kan hij zich richten tot:

- de verantwoordelijke;
- het eventueel binnen de onderneming functionerende orgaan voor onafhankelijke klachtenbehandeling of een dergelijk buiten de onderneming functionerend orgaan, waarbij de onderneming zich heeft aangesloten;
- de rechtbank, in de gevallen als bedoeld in artikel 46 van de wet en
- het College Bescherming Persoonsgegevens met het verzoek te bemiddelen en te adviseren in het geschil tussen de betrokkene en de verantwoordelijke.

## 14 Wijzigingen inwerkingtreding en afschrift

1. Wijzigingen in dit reglement worden aangebracht door de verantwoordelijke.
2. De wijzigingen in het reglement zijn van kracht vier weken, nadat ze bekend zijn gemaakt aan betrokkenen.
3. Dit reglement is per 1 mei 2010 in werking getreden en op 14-05-2018 naar de eisen uit het AVG aangepast.
4. Dit reglement is bij de verantwoordelijke in te zien. Desgewenst kan een afschrift van dit reglement worden verkregen.

## 15 Onvoorzien

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de verantwoordelijke, met inachtneming van het bepaalde in de wet en het doel en de strekking van dit reglement.

### Informatie over de Wet bescherming persoonsgegevens:

- tekst van de wet: <http://wetten.overheid.nl/BWBR0011468/>
- de website van het College Bescherming Persoonsgegevens: [www.cbpweb.nl](http://www.cbpweb.nl)
- <https://www.portabase.nl/blog/avg-en-de-kinderopvang-hoe-zit-het.html>

De voorgaande tekst betreft een model om te voldoen aan de verplichtingen uit de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming [AVG] 2018

Bron: Portabase / MO groep

Bewerkt : 14-05-2018

N.Dijkgraaf



## 2 Toelichting op het

### privacy [AVG] beleid van Kinderopvang Smurfenland

*rode tekst aanpassen cq invoeren*

#### 2.1 Documenten analyse Kinderopvang Smurfenland.

De volgende documenten zijn geraadpleegd: de algemene voorwaarden, het aanmeldformulier, de plaatsingsovereenkomst tussen kinderopvang Smurfenland en de ouders van het kind, de bewerkerovereenkomst Bazalt, de informatiebrochure en het Rotterdamse overdrachtsformulier kind-gegevens. Deze documenten vullen de informatie in dit hoofdstuk aan waar nodig.

Waaronder bijvoorbeeld naam, geboortedatum, BSN, adresgegevens, bankgegevens, werkgegevens, telefoonnummers, emailadressen):

Grondslagen uit de AVG:

1. Toestemming van de betrokken persoon.
2. De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst.
3. De gegevensverwerking is noodzakelijk voor het nakomen van een wettelijke verplichting.
4. De gegevensverwerking is noodzakelijk ter bescherming van de vitale belangen.
5. De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of uitoefening van openbaar gezag.
6. De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen.

Op basis van grondslag 1, 2 en 3 zal kinderopvang Smurfenland deze persoonsgegevens verwerken.

De gegevens van ouders, medewerkers, stagiaires en kinderen worden alleen verwerkt met toestemming van de betrokken personen (of, in het geval van kinderen, een van de ouders).

Na het aangaan van de kinderopvang -, arbeidsovereenkomst, stageovereenkomst zal kinderopvang Smurfenland gegevens verwerken die noodzakelijk zijn om de overeenkomst uit te voeren, en die noodzakelijk zijn om te voldoen aan alle wettelijke verplichtingen.

Op grond van punt 3 - vanuit wettelijke verplichtingen - zal Kinderopvang Smurfenland persoonsgegevens van structureel aanwezigen verwerken zonder hun toestemming. Kinderopvang Smurfenland is wettelijk verplicht om die gegevens vast te leggen.

## 3 Beleid op de verwerking van gewone en bijzondere persoonsgegevens

### 3.1 De categorie persoonsgegevens

De directeur van Kinderopvang Smurfenland verwerkt, uit hoofde van haar functie, verschillende persoonsgegevens van medewerkers, stagiaires, ouders en kinderen met als doel een efficiënte, effectieve en zorgvuldige dienstverlening te bieden. De persoonsgegevens kunnen onderscheiden worden in algemene en bijzondere persoonsgegevens. Deze zijn in de onderstaande tabel uitgewerkt aan de hand van de documentanalyse van het aanmeldformulier, de plaatsingsovereenkomst, de arbeidsovereenkomst en de intakeformulieren van Kinderopvang Smurfenland

### 3.2 Categorie bijzondere persoonsgegevens

Medische informatie van bijvoorbeeld het kind, gegevens over gezondheid, religieuze overtuigingen, foto en film materiaal, ontwikkelingsregistraties, gespreksverslagen, intakeformulieren, aanmeldingsformulieren, machtigingen, ontwikkelingsverslagen, financiële gegevens en het inentingen overzicht.

Dit zijn persoonsgegevens die door hun aard bijzonder gevoelig zijn, deze verdienen specifieke bescherming aangezien de context van de verwerking significante risico's kan meebrengen voor de betrokkene.

Uit onderstaande tabel blijkt dat gegevens omtrent de gezondheid, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen van het kind verwerkt worden. Deze gegevens zijn bijzondere persoonsgegevens in de zin van artikel 9 van de AVG en zijn in beginsel verboden tenzij de AVG hierop een uitzondering maakt. Om deze reden is het van belang om te weten met welk doel de verwerking van bijzondere persoonsgegevens plaatsvindt.

### Gegevens betreffende religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen

Om kinderen een zorgvuldige dienstverlening te bieden, is het noodzakelijk om te weten welke religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen het kind heeft zodat hiermee rekening kan worden gehouden. Voor Kinderopvang Smurfenland heeft dit voornamelijk betrekking op de voeding die klaargemaakt wordt voor de kinderen. Een voorbeeld hiervan is dat een kind géén vlees mag eten, omdat het Islamitisch wordt opgevoed.

### Gegevens betreffende de gezondheid

Kinderopvang Smurfenland acht het noodzakelijk om te weten of sprake is van ziekten en ziekterisico's om zo de gezondheid of welzijn van het kind niet te schaden. Daarnaast ontstaat bij het plaatsen van een kind, de plicht om voor het kind te zorgen. In de praktijk komt immers voor dat kinderen allergieën hebben voor bepaalde voeding die uiteindelijk tot ernstige aandoeningen of dood kunnen leiden. Deze consequenties wil Kinderopvang Smurfenland voorkomen waardoor kennis hierover noodzakelijk is.

[Kinderopvang Smurfenland maakt geen gebruik van cameratoezicht]

Kinderopvang Smurfenland zal deze gegevens alleen verwerken als de betrokken persoon (of, in het geval van kinderen, een van de ouders) daar uitdrukkelijk toestemming voor heeft verleend.

Op het intakeformulier wordt aangegeven voor welk doel toestemming is verleend.

De akkoordverklaring is ook onderdeel van het intakeformulier, de kinderopvang -, stage - of arbeidsovereenkomst en is beschreven in de Algemene voorwaarden en bepalingen behorende bij de overeenkomst, de arbeidsovereenkomst en op het intakeformulier.

Algemene persoonsgegevens kind	Algemene persoonsgegevens ouders	Algemene gegevens medewerkers en stagiaires
Naam, achternaam, adres en woonplaats Burgerservicenummer Geboortedatum Geslacht	Naam, achternaam, adres en woonplaats Financiële gegevens Werkgegevens (adres, functie, telefoonnummer) Email adres Telefoonnummers ouders, vervangende verzorgers, huisarts.	Naam, achternaam, adres en woonplaats Burgerservicenummer Geboortedatum Geslacht Kopie identiteitsbewijs Financiële gegevens Email adres
Bijzondere persoonsgegevens kind	Bijzondere persoonsgegevens ouders	
Gegevens betreffende religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen Gegevens betreffende de gezondheid Gegevens betreffende de ontwikkeling Gegevens over opvoeding, voeding, troosten, spelen en slapen.	Verslagen oudergesprekken Verslag intakegesprek / huisbezoek Opleidingsgegevens en thuistaal (alleen ten behoeve van doelgroep indicatie/subsidie)	Ontwikkelingsgegevens/ verslagen functionering/beoordeling, evaluatiegesprekken Gezondheidsgegevens (ziekteverzuim )

*Bovenstaande gegevens nogmaals controleren op werkelijkheid en hieronder verder beschrijven !*

## 4 De wijze van verzamelen

### 4.1 Aanmeldformulier

De verzameling van persoonsgegevens begint op het moment dat ouders een aanmeldformulier invullen en dit overhandigd wordt aan de directeur van Kinderopvang Smurfenland. Op het aanmeldformulier wordt de naam, achternaam, adres en woonplaats (hierna: NAW-gegevens) ingevuld van de ouders en het kind. Daarnaast wordt het Burgerservicenummer, de geboortedatum en het geslacht van het kind ingevuld.

## **4.2 Plaatsingsovereenkomst en Plaatsingsbewijs**

Aan de hand van de aanmelding beoordeelt de directeur of het kind geplaatst kan worden. Indien het mogelijk is om het kind te plaatsen, wordt een plaatsingsovereenkomst opgesteld door de directeur van Kinderopvang Smurfenland. Hierop worden eveneens de algemene persoonsgegevens van de ouders en het kind opgenomen. De bijzondere persoonsgegevens worden achterwege gelaten.

## **4.3 Intakeformulier**

Op het intakeformulier geven ouders informatie over opvoeding, voeding, troosten, spelen en slapen, nood adressen en telefoonnummers, ziektekostenverzekering, inentingen, bijzondere zorgvraag en huisarts. Ouders kunnen bijzonderheden aangeven van het kind, indien hiervan sprake is. Het gaat hier om de eerdergenoemde bijzondere persoonsgegevens over de gezondheid en religieuze of levensbeschouwelijke opvattingen van het kind.

## **4.4 Observatieaantekeningen**

Wanneer het kind geplaatst is bij Kinderopvang Smurfenland, worden observatieaantekeningen door pedagogisch medewerkers binnen Kinderopvang Smurfenland gemaakt. De observatieaantekeningen zijn noodzakelijk om het welbevinden van het kind te meten. Het gaat hierbij om de motorieke, emotionele, sociale en verstandelijke ontwikkeling van het kind. Aan de hand van deze verslagen kunnen pedagogisch medewerkers het kind indien nodig meer ondersteuning bieden. Aan de hand van deze gegevens kunnen de pedagogischmedewerkers hun aanpak bijstellen.

# **5 De wijze van verwerking**

Wanneer de persoonsgegevens zijn verzameld door middel van het aanmeldformulier, de kinderopvangovereenkomst en de observatieverslagen start de verwerking van de persoonsgegevens. De wijze van verwerking wordt in deze paragraaf nader toegelicht.

## **5.1 Papieren en digitale dossiers**

Kinderopvang Smurfenland is op grond van de Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen verplicht om een administratie bij te houden. De Gemeentelijke Gezondheidsdienst (hierna: GGD) is bevoegd om te controleren of de administratie daadwerkelijk gebeurt en is daarmee de toezichthoudende autoriteit in de zin van die wet. Om deze reden wordt bij de plaatsing van het kind direct een papieren en/of digitaal dossier bijgehouden. Het aanmeldformulier en de plaatsingsovereenkomst worden gedigitaliseerd door de directeur Kinderopvang Smurfenland via haar werklaptop of kantoor PC. Het digitaliseren vindt plaats door de voornoemde documenten te scannen en als Pdf-bestanden op te slaan. Het Pdf-bestand wordt beveiligd door middel van een wachtwoord. Hierdoor wordt voorkomen dat derden het bestand kunnen openen, bewerken of afdrukken. Wanneer de digitalisatie afgerond is, wordt het Pdf-bestand overgezet naar de beveiligde One Drive voor bedrijven omgeving op de KPN server. De originele papieren aanmeld - , intakeformulier en kinderopvangovereenkomst wordt op geboortedatum van het kind gesorteerd en geplaatst in afgesloten kast op het kantoor. Zowel de digitale als papieren dossiervorming wordt uitgebreid met de facturen die naar ouders worden verstuurd en de rapporten van het kind. De rapporten worden tevens verstrekt aan de ouders. Om misbruik van persoonsgegevens te voorkomen, worden de gedigitaliseerde documenten opgeslagen op een apart (beveiligd met wachtwoord) deel van de harde schijf van de werklaptop/kantoor PC van de directeur

## **5.2 Map met zorggegevens**

Binnen Kinderopvang Smurfenland is echter wel een map aanwezig met zorggegevens van het kind en contactgegevens van de ouders. Deze map wordt voornamelijk geraadpleegd tijdens noodgevallen of wanneer een kind specifieke zorg nodig heeft. Het kunnen raadplegen van deze informatie is noodzakelijk om een zorgvuldige, effectieve en efficiënte dienstverlening aan het kind en de ouders te bieden. Kinderopvang Smurfenland hanteert de zogenoemde clean desk policy en heeft om deze reden deze map opgeborgen in een afgesloten kast. Uitsluitend de directeur en de pedagogisch medewerkers kunnen deze map raadplegen, indien nodig. Tevens verzorgt de directeur de facturatie naar de ouders. Wanneer de factuur is opgesteld, wordt deze per e-mail opgestuurd.

### 5.3 KIJK! Webbased

Kinderopvang Smurfenland heeft een licentie in haar bezit om gebruik te maken van KIJK! Webbased Dit is een digitale onderwijs-toepassing, waarin de geobserveerde ontwikkelingen geregistreerd worden. Kinderopvang Smurfenland heeft voor het mogen gebruiken van deze toepassing een verwerkerovereenkomst getekend met Bazalt, de ontwikkelaar van de toepassing. Naar aanleiding hiervan zijn de directeur en de mentoren geautoriseerd om dit programma te gebruiken. Alle kinderen worden ingevoerd in het systeem met de naam, de geboortedatum en de moedertaal. Observatie aantekeningen van pedagogisch medewerkers worden door de mentor van het kind ingevoerd in het systeem om op die manier het welbevinden van het kind te meten. Het stimuleren van de motorische, emotionele, sociale en verstandelijke ontwikkeling van het kind staat binnen Kinderopvang Smurfenland centraal. Aan de hand van deze meting kunnen pedagogisch medewerkers het kind meer ondersteunen en wordt aan het pedagogisch beleid voldaan. Na het invoeren van de observatieaantekeningen in dit systeem, worden de eventuele schriftelijke observatieaantekeningen vernietigd.

### 5.4 Beveiliging van digitale systemen

Voor alle bovenstaande verwerkingssystemen die via digitale wegen verlopen, wordt op dit moment nog **geen** gebruik gemaakt van een beveiligde verbinding, ook wel HyperText Transfer Protocol Secure (hierna: HTTPS) genoemd. Bij gebruik van HTTPS wordt de verzonden data versleuteld. Voor kwaadwillende partijen is het onmogelijk om dan te weten welke gegevens verstuurd worden. Tevens zijn ter bescherming van alle bestanden, netwerken en systemen de het Pro Mc Afee antivirusprogramma geïnstalleerd op de computer die aanwezig is op het kinderdagverblijf. En Avast Pro op de werklaptop.

## 6 De wijze van bewaren, verwijderen en vernietigen

De persoonsgegevens van de ouders en het kind worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de uitvoering van de kinderopvangovereenkomst die in principe wordt aangegaan tot dat het kind de leeftijd van vier of zes jaar heeft bereikt. De persoons- en ontwikkelingsgegevens van het kind worden overgedragen aan de gewenste basisschool indien ouders daarvoor toestemming hebben gegeven. Op deze manier kan de basisschool beter aansluiten bij de ontwikkeling van het kind. Deze overdracht vindt plaats door middel van het Rotterdams overdrachtsformulier. Zodra de overdracht op de juiste wijze heeft plaatsgevonden, de persoonsgegevens ontvangen zijn door de basisschool en het kind officieel is uitgeschreven, worden alle persoonsgegevens na twee jaar vernietigd zoals vereist in artikel 18 van de Handreiking Vrijstellingsbesluit. Het vernietigen van alle gegevens gebeurt echter niet wanneer ouders nog openstaande facturen hebben. In dat geval worden alleen gegevens die nodig zijn voor de facturatie zoals naam, adresgegevens en contactgegevens van de ouders bewaard. De rest wordt vernietigd.

Foto en filmmateriaal geplaatst op sociaal media (Facebook bedrijfspagina - Instagram - Geheime ouderpagina Facebook) zal op verzoek van de ouder worden verwijderd. Contactgegevens voor Facebook, ouderpagina facebook en instagram wordt direct na het ontbinden van de kinderopvangovereenkomst verwijderd. Foto en film materiaal op ICT data van het kinderdagverblijf wordt na 2 kalender jaren verwijderd en vernietigd.

## 7 De wijze van informeren aan de ouders

In de kinderopvangovereenkomst is opgenomen dat Kinderopvang Smurfenland zorgvuldig omgaat met de verstrekte gegevens en deze niet aan derden verstrekt, behoudens bij de wet verplicht. Op de kinderopvangovereenkomst zijn de algemene voorwaarden van toepassing. Bovendien wordt aan de ouders bij het tekenen van de kinderopvangovereenkomst een informatie brochure gegeven.

Uit de documentanalyse is gebleken dat alleen in de plaatsingsovereenkomst privacy aan bod komt in een vorm van een beding. Ouders worden wel geïnformeerd over twee rechten die zij kunnen uitoefenen op Kinderopvang Smurfenland. De eerste gaat over het algemeen klachtrecht in de zorgsector. Ouders krijgen de mogelijkheid om mondeling of schriftelijk een klacht in te dienen wanneer zij vinden dat hier aanleiding voor is. Daarnaast kunnen zij een klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie Kinderopvang. Naast het klachtrecht, is het voor de ouders mogelijk om een externe vertrouwenspersoon te benaderen, omdat het immers voor kan komen dat ouders hun probleem niet durven neer te leggen bij Kinderopvang Smurfenland. De vertrouwenspersoon heeft tot slot een geheimhoudingsplicht.

## **8 Toetsing werkwijze aan AVG**

In dit hoofdstuk wordt de werkwijze van Kinderopvang Smurfenland omtrent de gegevensverwerking van ouders en kinderen getoetst aan de relevante bepalingen van de AVG. De volgorde uit hoofdstuk ... wordt aangehouden.

Allereerst wordt getoetst of de AVG toepasselijk is op de werkwijze van Kinderopvang Smurfenland. Daarna wordt beoordeeld of de huidige werkwijze voldoet aan de materiële normen voor rechtmatige gegevensverwerking. Vervolgens wordt kort nagegaan of de werkwijze de uitoefening van de rechten van ouders mogelijk maakt. De verdere plichten van Kinderopvang Smurfenland worden buiten beschouwing gelaten, omdat alvorens het onderzoek bekend was dat Kinderopvang Smurfenland geen functionaris heeft, geen registratie met verwerkingen heeft en niet bekend is met de meldplicht datalekken.

### **8.1 De toepassing van de AVG**

Aan de toetsing of Kinderopvang Smurfenland aan al haar verplichtingen volgens de AVG voldoet, gaan een aantal stappen vooraf. De AVG dient allereerst materieel en territoriaal toepasselijk te zijn op Kinderopvang Smurfenland. Zoals voornoemd in het tweede hoofdstuk, is de AVG van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking, alsmede op de verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

Daarnaast is de AVG van toepassing op verwerkingsactiviteiten die in de Europese Unie plaatsvinden of Europese burgers raken, ongeacht de vestigingsplaats van de verwerkingsverantwoordelijke. Uit paragraaf 3.1 blijkt dat Kinderopvang Smurfenland algemene en bijzondere persoonsgegevens verwerkt waardoor ouders en kinderen direct geïdentificeerd kunnen worden. Hierdoor is voldaan aan het begrip "persoonsgegevens" uit de AVG. Bovendien vindt de verwerking plaats via geheel en gedeeltelijk geautomatiseerde systemen zoals KIJK! Webbased. Voor het digitaliseren van papieren dossiers wordt de een werklaptop. Dit systeem Kinderopvang Smurfenland. De directeur is uit hoofde van haar functie de verwerkingsverantwoordelijke binnen Kinderopvang Smurfenland. Aangezien de verwerkingen in Nederland plaatsvinden en Europese burgers raken, kan geconcludeerd worden dat de AVG materieel en territoriaal toepasselijk is op Kinderopvang Smurfenland.

### **8.2 De materiële normen voor rechtmatige gegevensverwerking**

In deze paragraaf wordt de werkwijze van Kinderopvang Smurfenland kort getoetst aan het doelbindingsbeginsel aangezien de rest van de beginselen voortborduren op verdere bepalingen van de AVG. Verder wordt ingegaan op de rechtmatigheidsgrondslagen inclusief de toetsing van proportionaliteit en subsidiariteit. Hierna wordt ingegaan op de beveiliging van de verwerking binnen Kinderopvang Smurfenland

### **8.3 Het doelbindingsbeginsel**

Kinderopvang Smurfenland verwerkt persoonsgegevens met als doel een effectieve, efficiënte en zorgvuldige dienstverlening te bieden aan ouders en kinderen. Dit doel is niet schriftelijk vindbaar. In andere woorden: Kinderopvang Smurfenland hanteert een ongeschreven doeleinde. De AVG vereist echter dat persoonsgegevens voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden verzameld worden. Doordat Kinderopvang Smurfenland geen geschreven doeleinde heeft, voldoet dit niet aan de elementen "uitdrukkelijk omschreven" en "welbepaald". Daarnaast mag de verwerking alleen gebeuren met een gerechtvaardigd doeleinde. Naast dat de verwerking aan een rechtmatigheidsgrondslag moet voldoen, dient Kinderopvang Smurfenland een reden te hebben die de inperking op het fundamenteel grondrecht van de ouders en het kind kan rechtvaardigen. In dit geval wordt het doeleinde rechtvaardigt, omdat Kinderopvang Smurfenland de persoonsgegevens nodig heeft om een effectieve, efficiënte en zorgvuldige dienstverlening te bieden die in beginsel ontstaat na het tekenen van de kinderopvangovereenkomst tussen de ouders en Kinderopvang Smurfenland. Tevens mogen de persoonsgegevens niet verder op een met die doeleinden onverenigbare wijze worden verwerkt.

Uit de bevindingen in hoofdstuk drie blijkt dat Kinderopvang Smurfenland de persoonsgegevens uitsluitend verwerkt voor het eerdergenoemd doeleinde en er daarom geen sprake is van onverenigbaar gebruik van die persoonsgegevens.

## 8.4 De rechtmatigheidsgrondslagen

De verwerking van persoonsgegevens die door Kinderopvang Smurfenland wordt verricht, is alleen rechtmatig indien er sprake is van een rechtmatigheidsgrondslag uit de AVG. Uit de data-inventarisatie die verricht is, blijkt dat Kinderopvang Smurfenland persoonsgegevens verwerkt op grond van drie rechtmatigheidsgrondslagen.

Allereerst verwerkt Kinderopvang Smurfenland persoonsgegevens, omdat het noodzakelijk is om aan haar wettelijke administratieplicht te voldoen. Het verwerken van persoonsgegevens is op grond van een wettelijke plicht gerechtvaardigd op grond van de AVG. De wettelijke plicht omvat een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. Daarnaast omvat het de plicht om alle met ouders overeengekomen schriftelijke overeenkomsten in een administratie bij te houden. Het verwerken van deze persoonsgegevens op grond van de wettelijke administratie plicht is om deze reden om grond van artikel 6 lid 1 sub c AVG gerechtvaardigd.

Daarnaast is de verwerking van persoonsgegevens binnen Kinderopvang Smurfenland noodzakelijk om uitvoering te geven aan de kinderopvangovereenkomst die gesloten is tussen de ouders en Kinderopvang Smurfenland. De kinderopvangovereenkomst kan onvolledig of onjuist nagekomen worden zonder de verwerking. Hierdoor is voldaan aan het noodzakelijkheids criterium uit de AVG. Daarmee is voldaan aan de rechtmatigheidsgrondslag uit artikel 6 lid 1 sub b rechtmatigheidsgrondslag uit de AVG.

Tevens blijkt uit hoofdstuk drie dat persoonsgegevens verwerkt worden op basis van een gegeven toestemming van de ouders. Toestemming is iedere vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de ouders aanvaarden dat hun persoonsgegevens en die van het kind verwerkt worden. De ouders verzoeken immers om een plaats bij Kinderopvang Smurfenland door het kind aan te melden middels het aanmeldformulier. Het tekenen van een kinderopvangovereenkomst impliceert eveneens een actieve handeling waaruit blijkt dat ouders akkoord gaan met alle noodzakelijke handelingen die gepaard gaan om uitvoering te geven aan de kinderopvang.

Echter, de AVG vereist dat door Kinderopvang Smurfenland bewezen wordt dat de toestemming van de ouders verkregen is en dat ouders geïnformeerd worden over het verwerken van persoonsgegevens. Na het analyseren van de kinderopvangovereenkomst is gebleken dat Kinderopvang Smurfenland de ouders niet om toestemming vraagt voor het verwerken van persoonsgegevens. Hierdoor kan Kinderopvang Smurfenland niet aantonen dat toestemming is verkregen. Geconcludeerd kan worden dat Kinderopvang Smurfenland persoonsgegevens verwerkt op grond van de toestemming van de ouders zoals bedoeld in artikel 6 lid 1 sub a AVG, maar er wordt niet duidelijk om toestemming gevraagd aan de ouders zoals vereist is op grond van de AVG.

## 8.5 De beveiliging van de verwerking

Vanuit het algemene behoorlijkheidsbeginsel, integriteitbeginsel en vertrouwelijkheidsbeginsel is Kinderopvang Smurfenland verplicht om passende technische en organisatorische maatregelen te nemen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking.

Deze verplichting strekt zich uit tot alle onderdelen van het proces van gegevensverwerking. Uit de bevindingen van het vorige hoofdstuk blijkt dat Kinderopvang Smurfenland voldoet aan het treffen van technische en organisatorische maatregelen. Dit komt naar voren bij de manier waarop persoonsgegevens van ouders en kinderen verwerkt en bewaard worden. Allereerst zorgt Kinderopvang Smurfenland dat alle papierendossiers gedigitaliseerd worden. Het digitaliseren vindt plaats door het inscannen van papierendossiers en deze op te slaan in Pdf-bestanden die enkel te raadplegen zijn met een wachtwoord. Vervolgens worden de Pdf-bestanden opgeslagen in One drive voor bedrijven. Zowel de papieren als digitale dossiers worden opgeborgen in de kast op kantoor waartoe alleen de directeur van Kinderopvang Smurfenland toegang heeft. Hierna worden alle bestanden opgeslagen op een apart (beveiligd met wachtwoord) deel van de harde schijf van de werklaptop/kantoor PC van de directeur

pedagogisch medewerkers maken observatieaantekeningen over het kind. Deze worden alleen door de mentor ingevoerd in het KIJK! Webbased programma. Zij zijn hiervoor geautoriseerd. Bij alle verwerkingen wordt gebruik gemaakt van een beveiligde HTTPS-verbinding en McAfee antivirus Pro. Kortom: Kinderopvang Smurfenland treft alle passende organisatorische en technische maatregelen om de persoonsgegevens effectief en zorgvuldig te beschermen en te bewaren. Daarnaast wordt Privacy by Design en Privacy by Default onbewust toegepast doordat Kinderopvang Smurfenland er van te voren over heeft nagedacht hoe de persoonsgegevens en systemen beveiligd worden. Privacy by Default komt voornamelijk terug in de bevoegdheidsverdeling binnen Kinderopvang Smurfenland. Alleen de directeur heeft toegang tot alle systemen. Op deze manier worden de persoonsgegevens niet onnodig blootgesteld aan derden en kan er geen onrechtmatig gebruik plaatsvinden.

## **8.6 De bewaartermijn**

Op grond van de AVG mag Kinderopvang Smurfenland de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Dit is een uitwerking van het beginsel van opslagbeperking. Binnen Kinderopvang Smurfenland wordt een bewaartermijn gehanteerd van maximaal twee jaar zoals op dit moment is vastgesteld in artikel 18 van de Handreiking Vrijstellingsbesluit. Indien ouders nog niet alle facturen hebben betaald, wordt deze termijn verlengd voor de duur die nodig is. Echter, alle overbodige persoonsgegevens worden verwijderd en alleen noodzakelijke persoonsgegevens worden bewaard zoals de naam, contact- en adres gegevens.

## **8.7 De rechten van de ouders**

De AVG kent sterke rechten toe aan de ouders en deze geven invulling aan het transparantiebeginsel. Hierdoor ontstaat de plicht voor Kinderopvang Smurfenland om het mogelijk te maken dat ouders deze rechten uit kunnen oefenen en de gewenste informatie te verstrekken. Kinderopvang Smurfenland dient passende maatregelen te nemen zodat de ouders informatie over hun rechten in een beknopte, transparante, begrijpelijke, gemakkelijk toegankelijke vorm en in duidelijke taal ontvangen. De AVG vereist eveneens dat dit schriftelijk of elektronisch plaatsvindt. De ouders hebben immers het recht op informatie en inzage, het recht op rectificatie, het recht op gegevenswissing, het recht van beperking, het recht op dataportabiliteit en het recht van bezwaar op grond van de AVG.

Op dit moment informeert Kinderopvang Smurfenland ouders alleen over hun klachtrecht uit de zorgsector of het benaderen van een vertrouwenspersoon. Ouders worden niet op een andere wijze geïnformeerd over hun rechten die voortvloeien uit de AVG.